

**ข้อกำหนดและเงื่อนไข**  
**โครงการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมแผนที่ภาษี (GIS)**

**๑. หลักการและเหตุผล**

เมืองพัทยา ได้พัฒนาระบบจัดเก็บรายได้ด้วยระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ตั้งปี พ.ศ. ๒๕๔๖ และได้พัฒนาปรับปรุงระบบเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเมืองพัทยาได้ใช้ระบบจัดเก็บรายได้เรื่อยมาจนถึงในปัจจุบัน ทำให้งานจัดเก็บ และพัฒนารายได้ รวมถึงงานบริหารเมืองพัทยาในด้านต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ ถูกต้องและแม่นยำ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ได้มีการแก้ไข ปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงปรับปรุงระบบดังกล่าวด้วย และมีการจ้างบำรุงรักษาระบบดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙-๒๕๖๑ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความต่อเนื่อง และสามารถตอบสนองความต้องการในการใช้ระบบเพื่อใช้สำหรับงานจัดเก็บรายได้ และงานบริหารเมืองพัทยาในด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และแม่นยำ อันจะส่งผลต่อความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่นของเมืองพัทยาในด้านอื่น ๆ ต่อไป และเพิ่มความสะดวกในการให้บริการต่อประชาชน

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อบำรุงรักษาระบบการจัดเก็บรายได้ ของเมืองพัทยา ใช้สำหรับการจัดเก็บรายได้ และบริหารเมืองพัทยาในด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และแม่นยำ

**๓. พื้นที่ดำเนินงาน**

เมืองพัทยา

**๔. ขอบเขตการดำเนินงาน**

ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบการจัดเก็บรายได้ของเมืองพัทยาในส่วนของฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในการทำงานของอุปกรณ์ และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีแนวทางในการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบฯ ดังนี้

๔.๑ กำหนดระยะเวลาดูแลระบบ ๑ ปี นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลให้เครื่องคอมพิวเตอร์ในระบบการจัดเก็บรายได้ของเมืองพัทยาด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ โดยประกอบด้วย

๑)	Web Server	จำนวน ๑ ชุด
๒)	Database Server	จำนวน ๑ ชุด
๓)	Backup	จำนวน ๑ ชุด
๔)	Firewall	จำนวน ๑ ชุด
๕)	PC-Computer	จำนวน ๔๐ ชุด

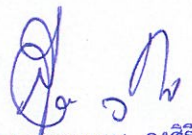
๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบเช็คระบบ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้


๔.๓.๑ ปรับปรุง ติดตั้ง Service Pack, Security Patch, Hot fix


๔.๓.๒ ตรวจสอบ Log File ทั้งในส่วน System Log, Security Log, Application Log, Packet Log

๔.๓.๓ ตรวจสอบ กำหนดค่าระบบความปลอดภัยให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

/๔.๓.๔ ตรวจสอบเช็ค...

  
(นางสาวสุกวรรณ คงศิริ)  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

  
(นางสาวสมฤทัย ทองคำ)  
หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

  
(นางสาวนันท์ณัฏฐ์ ภูจิน)  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- ๔.๓.๔ ตรวจสอบ Service หรือโปรแกรมที่ใช้งานอยู่บนระบบปฏิบัติการว่าทำงานปกติหรือไม่
- ๔.๓.๕ ลบไฟล์ขยะ เช่น Temp File
- ๔.๓.๖ ตรวจสอบ Hard disk และพื้นที่ว่างของ Hard disk ให้เพียงพอสำหรับระบบปฏิบัติการ
- ๔.๓.๗ ตรวจสอบการกำหนดค่าของระบบ (System Install & Configuration) ต่างๆ ที่สำคัญ ของระบบปฏิบัติการ เช่น การตั้งชื่อเครื่อง การกำหนดหมายเลขไอพี
- ๔.๓.๘ เพิ่ม User ผู้ใช้งานใหม่ และลบ User ที่ไม่จำเป็นหรือไม่ได้ใช้งานออกจากระบบปฏิบัติการ
- ๔.๓.๙ ตั้งค่ารหัสผ่าน อายุการใช้งานรหัสผ่านตามสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
- ๔.๓.๑๐ กำหนดชื่อ และรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ (System Administrator)
- ๔.๓.๑๑ สำรองไฟล์ข้อมูลระบบของระบบปฏิบัติการ ได้แก่ System File, Configuration File, Source Code และ Database เป็นต้น
- ๔.๓.๑๒ ตรวจสอบ Performance System ของระบบปฏิบัติการ

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชันอื่นๆ ของระบบการจัดเก็บรายได้ของเมืองพัทยา ให้สามารถดำเนินการได้ตามปกติและตลอดเวลา หากเกิดปัญหาจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จโดยด่วน ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานของเมืองพัทยา

๔.๕ กรณีเกิดความเสียหายต่อชิ้นส่วนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือระบบปฏิบัติการ ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ จะต้องแจ้งให้เมืองพัทยาทราบถึงความเสียหายที่เกิดขึ้น พร้อมเสนอค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการแก้ไข เพื่อขออนุมัติ ก่อนการดำเนินการ ในการซ่อมแซม หรือแก้ไข ทางผู้ดูแลระบบจะต้องเป็นผู้ดำเนินการให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ยกเว้นค่าอะไหล่ และค่าแรงในการซ่อมแซม

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรายละเอียดการบำรุงรักษาระบบ ส่งมอบให้เมืองพัทยา เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑ ชุด

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน (ตรวจสอบครายเดือนอย่างน้อย ๑ ครั้ง / เดือน)

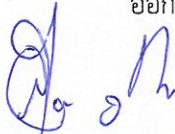
## ๖. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด โดยจะต้องแสดงรายละเอียดการประมาณค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจนตามขอบเขตการดำเนินงาน แจกแจงแต่ละรายการพร้อมสรุปยอดรวมรายจ่ายทั้งหมด ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว และข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑ ชุด พร้อมแผนการดำเนินงาน โดยจะต้องเสนอบุคลากรหลักเพื่อควบคุมและดำเนินงานโครงการโดยจะต้องมีคุณสมบัติตามตำแหน่งดังต่อไปนี้


๖.๑ ผู้จัดการโครงการ จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีทางด้าน คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ด้านการทำงานเป็นผู้จัดการในตำแหน่งงานดูแลระบบ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศมาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๖.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ด้านการทำงานดูแลระบบซอฟต์แวร์ หรือพัฒนาออกแบบระบบคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

/๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญ...

  
(นางสาวสุวรรณ คงศิริ)  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

  
(นางสาวสมฤทัย ทองคำ)  
หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

  
(นางสาวนันทณภัส ภูจิน)  
ผู้อำนวยการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายแผนภาษีและค่าธรรมเนียมรายได้อื่น

๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ด้านการทำงานดูแลระบบงานฮาร์ดแวร์มาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๖.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศศูมิศาสตร์ จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมโยธา ภูมิศาสตร์ มีประสบการณ์ด้านการทำงานด้านงานแผนที่ภาคี หรืองานสารสนเทศศูมิศาสตร์มาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๗. การเสนอผลงาน

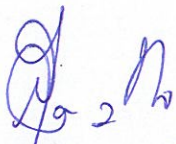
ในแต่ละเดือนที่มีการบำรุงรักษาระบบฯ จะต้องจัดทำรายการแสดงรายละเอียดการดำเนินงานพร้อมจัดส่ง จำนวน ๑ ชุด เสนอต่อผู้ว่าจ้าง

๘. งบประมาณ

จำนวน ๖๔๐,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างสามารถเบิกจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมด โดยแบ่งจ่ายเป็นจำนวน ๑๒ งวด แต่ละงวดจำนวนเท่ากัน ทั้งนี้ต้องดำเนินงานในรายละเอียดตามข้อ ๔.๒ - ๔.๖ ให้แล้วเสร็จ



(นางสาวสุภวรรณ คงศิริ)  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้



(นางสาวสมฤทัย ทองคำ)  
หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้



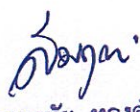
(นางสาวนันท์ณภัต ภูจิ้น)  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ วิชาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ยาเงินและทะเบียนทรัพย์สิน


ราคากลาง

โครงการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมแผนที่ภาษี (GIS)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	จำนวนเดือน	อัตราเหมาจ่าย	จำนวนเงิน(บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก				
	๑.๑ ผู้จัดการโครงการ	๑	๑	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐
	๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	๑	๑	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
	๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์	๑	๑	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
	๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์	๑	๑	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน				
	๒.๑ ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์	๒	๗	๑๕,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐.๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายตรง				
	๓.๑ ค่าใช้จ่ายการดำเนินการ	เดือน	๑๒	๑๑,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐.๐๐
	รวม				๖๐๒,๐๐๐.๐๐
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%				๔๒,๑๔๐.๐๐
	รวมเป็นเงิน				๖๔๔,๑๔๐.๐๐
ปรับลดคงเหลือเท่าวงเงินงบประมาณ					๖๔๐,๐๐๐.๐๐

  
 (นางสาวสุภวรรณ คงศิริ)  
 หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

  
 (นางสาวสมฤทัย ทองคำ)  
 หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

  
 (นางสาวนันทน์ศรี สุئين)  
 นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
 หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

รายละเอียดแนบ

บุคคลากรหลัก อัตราค่าจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ผู้จัดการโครงการ : ทำหน้าที่บริหารงาน

ผู้เชี่ยวชาญด้านซอฟต์แวร์ : ทำหน้าที่ตรวจสอบ และแก้ไขให้โปรแกรมแผนที่ภาษีของเมืองพัทยาให้ใช้งานได้เป็นปกติ

ผู้เชี่ยวชาญด้านฮาร์ดแวร์ : ทำหน้าที่ตรวจสอบ และแก้ไขให้คำแนะนำกับทีมงานในด้านฮาร์ดแวร์ ที่ใช้ในระบบแผนที่ภาษีของเมืองพัทยาให้ใช้งานได้เป็นปกติ

ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ : ทำหน้าที่ตรวจสอบ และแก้ไข ข้อมูลด้านแผนที่ที่อยู่ในโปรแกรมแผนที่ภาษีฯ ให้ใช้งานได้เป็นปกติ

ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ คือ พนักงานที่เข้าไป MA เดือนละครั้ง

ประมาณการว่าใช้เวลางานสำหรับโครงการนี้ ๗ เดือน


อัตราค่าจ้างเป็นไปตามความเหมาะสม และไม่เกินที่กระทรวงการคลังกำหนด

คำดำเนินการประกอบด้วย

- ค่ายานพาหนะและน้ำมัน	๓,๒๐๐	บาท
- ค่าเอกสารรายงาน	๑,๐๐๐	บาท
- ค่าติดต่อสื่อสาร	๑,๐๐๐	บาท
- จิปาถะ เช่น ค่าส่งพัสดุ ค่าที่พัก	๕,๘๐๐	บาท
รวม	๑๑,๐๐๐	บาท

  
(นางสาวสุวรรณ คงศิริ)  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

  
(นางสาวสมฤทัย ทองคำ)  
หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

  
(นางสาวนันทณภัท ภูจิ้น)  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน